

2024年4月10日

(公財)日本心霊科学協会 図書室
閲覧室・書庫の利用について

〈利用できる方〉

本協会の会員または、図書室カード保有者、役員等の許可を受けた場合に限り、利用することができる。

閲覧室は、席数に限りがあるため、どうしてもその日に利用する必要性のある方は、事前に事務局で予約をしてください。満席の場合は、お断りする場合がございます。

〈利用時間〉

午前10時00分から午後4時00分。協会の都合により図書の利用を一時中止し、または貸出時間を短縮する場合があります。利用される場合は、事務局窓口にお申し込みください。

閲覧室は席数に限りがあります。

A 枠) 10時～13時 (3席)、B 枠) 13時～16時 (3席)

〈利用期間〉

当日のみ有効

〈持ち込み PC の利用〉 利用できます。

- ・プリンター・スキャナー等の機材の持ち込み、使用はできません。
- ・PCのスピーカーはOFF(ミュート)にするか、ヘッドフォン等を装着して音が漏れないようにしてください。

〈利用上の注意〉

1. 持ち込みPC、タブレットやスマートフォンなどの機器を、音を出さずに使うことは可能です。閲覧個室での発話や通話、写真撮影は禁止します。また、飲食および喫煙も禁止します。
2. トイレ、食事や勉強会、研修会等で一時的に退室される場合は、必ず事務局に申し出て下さい。その際、閲覧中の図書は、事務局に返却して下さい。貴重品は、必ずお持ち下さい。
3. 資料を利用しながらの飲食は厳禁です
 - ・密閉式のキャップが付いた飲み物のみ。
 - ・飴やガムなどの菓子類も含め、閲覧室では食事は一切できません。
4. 資料破損防止のため、資料への書き込み、資料の上で書き物をする、荷物をのせたりしないでください。糊のついた付箋は使わないでください。備え付け、事務局窓口の紙の付箋を使用して下さい。

3. 退室の際は、空調のスイッチを切ってください。

上記のマナー・ルールを遵守いただけない場合や、周りの方のご迷惑になるとスタッフが判断した場合は、使用中止のお声かけをする可能性があります。

〈書架の閲覧・入庫利用について〉

・入庫資格

当協会、役員、職員（図書ボランティアを含む）、本協会が受入れた研究員、役員等の許可を受けた方。

・ノートと筆記用具等は持ち込みできます。飲食物、荷物の持ち込みはできません。事務局窓口でお預け下さい。

以上